

Die SHL Schweizerische Hotelfachschule Luzern ist die Höhere Fachschule HF und das einzigartige Kompetenzzentrum für fundierte, anwendungs- und praxisorientierte Ausbildung in Hospitality Management mit nationaler und internationaler Anerkennung. Unsere eidgenössisch anerkannten Bildungsgänge «Dipl. Hotelier(e)-Gastronom(in)» (DE) und «Bachelor of Science in Hospitality Management» (EN) bereiten junge, erfolgsorientierte Menschen auf anspruchsvolle Führungsaufgaben in Gastronomie-, Hotellerie- und Dienstleistungsbranchen vor. Die SHL Business Areas AG bietet ausserdem Trainingskonzepte und Beratungsdienstleistungen im Bereich «Best Customer Experience» für Unternehmen unterschiedlicher Branchen und engagiert sich auf dem internationalen Parkett im Rahmen von Entwicklungsprojekten, indem sie bei der Konzeption und dem Aufbau von unterschiedlichen branchenspezifischen Ausbildungsinitiativen aktiv ist.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab November 2024 oder nach Vereinbarung eine:n

MITARBEITER:IN ADMINISTRATION

in einem 100 % Pensum

Bist du eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit? Kannst du dir vorstellen, SHL Studierende während ihrer Studienzzeit zu betreuen und begleiten? Und interessierst du dich für die vielfältigen Aufgaben innerhalb einer internationalen Ausbildungsinstitution? Dann suchen wir genau dich!

Die Highlights aus deinem Verantwortungsbereich sind:

- Mitarbeit in der Schuladministration mit Telefon- und Schalterdienst
- Bearbeitung sämtlicher Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache (Bestätigungsschreiben, Semesterverschiebungen, Rechnungsstellung, Behördenkontakt, etc.)
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten mit Verwaltung und Bewirtschaftung von Studierendendossiers
- Dreh- und Angelpunkt für das tägliche Business und Begleitung unserer Studierenden von der Anmeldung bis zum Abschluss des Studiums

Deine Erfahrung und Persönlichkeit sind das gewisse Etwas:

- Du hast eine abgeschlossene Grundausbildung - Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich ist von Vorteil.
- Du verfügst über eine hohe Dienstleistungs- und Servicebereitschaft und hast Freude im Umgang mit jungen Menschen.
- Du hast sehr gute Kenntnisse der MS Office Programme und hast grosses Interesse, dich mit neuen Programmen auseinander zu setzen.
- Du verfügst über sehr gute mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch.
- Du bist eine kommunikationsstarke, selbständige Persönlichkeit mit einer ausgesprochen exakten Arbeits- und vernetzten Denkweise.

Mehr als ein toller Job:

Wir bieten einen vielseitigen Aufgabenbereich in einem motivierten und familiären Team mit attraktiven Anstellungsbedingungen und leistungsgerechter Vergütung. Zusätzliche Benefits sind unter anderem:

- Wir ermöglichen dir selbstständiges, eigenverantwortliches und kreatives Arbeiten.
- Bei uns bist du fürs Alter besser versichert als vom Gesetzgeber vorgeschrieben (überobligatorische Pensionskasse), weil uns deine Zukunft am Herzen liegt.
- Unsere Mitarbeitenden profitieren von einem kostenfreien Mobile-Abo.
- Wir übernehmen die Kosten von Aus- und Weiterbildungen.
- In unserem Restaurant Salt & Pepper geniessen unsere Mitarbeitenden jeden Tag das frisch zubereitete Frühstück, Mittag- und Abendessen. Zudem stehen jederzeit gesunde Snacks, Früchte und Getränke für zwischendurch zur Verfügung.
- Du kommst mit auf unvergessliche Teamausflüge und-feste.



Möchtest du dich unserem Team anschliessen? Dann freuen wir uns auf deine elektronische Bewerbung und sind schon jetzt gespannt darauf, dich persönlich kennenzulernen!

SHL Schweizerische Hotelfachschule Luzern

Urs Birbaumer

Leitung Administration & Beherbergung

urs.birbaumer@shl.ch

www.shl.ch

UNSER CREDO:

BILDEN. BEGLEITEN. PRÄGEN.